

Admission Policy

Created in	September 2018
Review date	April 2026
Reviewed by	School Registrar Vice Principal Career Counselor
Approved by	Suheir Salah - Principal

Disclaimer:

- This policy has been developed in accordance with the school's national identity policy.
- The school is fully compliant with ADEK Educational Risk Policy requirements
- This policy is reviewed annually and has been approved by the Governing Board, in accordance with the ADEK School Governance Policy.

FIA Vision

To be a leading private school in Al Ain which provides an exemplary learning environment in line with the vision of ADEK.

FIA Mission

- To provide an exemplary learning environment which
- Develops student abilities.
- Augments self-confidence.
- Prepares world-class learners.
- Enables students to meet the challenges of the 21st century.
- Increases productivity and self-esteem.
- Inculcates values required to become responsible members of society

Rationale

Future International Academy is committed to making the admissions process as friendly as possible and welcomes students at any time of the school year subject to our admissions process.

At FIA, we accept students regardless of race, gender, nationality or religion. The aim of Future International Academy throughout our admissions process is to evaluate whether your child, as a prospective student, will benefit from the full range of our program and can positively contribute to the life of our school. Families of students admitted to Future International Academy are expected to understand the school's mission, learning philosophy, curriculum, and the values that support the school community.

Previous school records and any documents supporting previous educational and behavioral background should accompany application for admission. FIA **requires a placement test to evaluate language, reading, and mathematical skills.** Children, who are unable to access a place immediately, we will place them on our Waiting List for consideration later. When places become available, children on the Waiting List will be offered a place based on the date they register – so the earlier the better.

Selecting the appropriate school for your child is an important decision. While you are encouraged to learn more about our school and the admissions process through our website, we also welcome you to contact the Admissions Office with questions, or to request a tour of our school.

FIA Admissions Policy and Procedures

Required Documents for Registration

1. **Registration Form:** Complete details, including child contact, birth certificate, and parent information.
2. **Official ID:** Copies of Emirates ID and passports for the child and **both parents**, including evidence of UAE residency.

المنطق

تلتزم أكاديمية المستقبل الدولية بجعل عملية القبول ودية قدر الإمكان وترحب بالطلاب في أي وقت من أيام العام الدراسي وفقا لعملية القبول لدينا.

في مدرستنا، نقبل الطلاب بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الجنسية أو الدين. هدف أكاديمية المستقبل الدولية طوال عملية القبول لدينا هو تقييم ما إذا كان طفلك، كطالب محتمل، سيستفيد من كامل نطاق برنامجنا ويمكنه المساهمة بشكل إيجابي في حياة مدرستنا. من المتوقع أن تفهم عائلات الطلاب المقبولين في أكاديمية المستقبل الدولية رسالة المدرسة، فلسفة التعلم، المناهج، والقيم التي تدعم مجتمع المدرسة. يجب أن ترافق السجلات المدرسية السابقة وأي وثائق تدعم الخلفية التعليمية والسلوكية السابقة طلبا للقبول. يتطلب الاتحاد الدولي للسيارات **اختبار تحديد المستوى لتقييم مهارات اللغة والقراءة والرياضيات.** الأطفال الذين لا يستطيعون الوصول إلى مكان فورا، يتم وضعهم على قائمة الانتظار للنظر في المستقبل. عندما تتوفر أماكن متاحة، سيتم عرض مكان للأطفال في قائمة الانتظار بناء على تاريخ تسجيلهم – لذا كلما كان مبكرا كان أفضل.

اختيار المدرسة المناسبة لطفلك هو قرار مهم. بينما يشجعكم على معرفة المزيد عن مدرستنا وعملية القبول من خلال موقعنا الإلكتروني، نرحب أيضا بالتواصل مع مكتب القبول لأي استفسارات، أو لطلب جولة في مدرستنا.

سياسة وإجراءات القبول في أكاديمية المستقبل الدولية

الوثائق المطلوبة للتسجيل

1. **نموذج التسجيل:** تفاصيل كاملة، بما في ذلك الاتصال بالطفل، شهادة الميلاد، ومعلومات الوالدين.
2. **الهوية الرسمية:** نسخ من هوية الإمارات وجوازات سفر الطفل وكلا الوالدين، بما في ذلك دليل الإقامة في الإمارات.

3. **Medical:** Vaccination card and DOH-compliant medical files. (School will not refuse or withhold admission for children lacking vaccination cards. Students are accepted on the condition that vaccinations are completed within the year of enrollment.)
4. **Transfer Certificate (TC):** Required for Grade 2 and above, attested if from outside the UAE and if applicable, mid-year Grade 1.
5. **Provision for Exceptions:** Non-UAE transfer students are temporarily exempt from providing an Emirates ID if they sign an undertaking to submit it by the end of the term.
6. **Academic reports for previous years**
7. Documents pertaining to individual education plans and relevant assessments, as well as evidence pertaining to gifted and talented students.
8. Any additional documents deemed necessary by the school.

Admission Criteria

Use of Assessments: Entrance exams and interviews are used to inform the level of learning support required rather than as a basis for determining admission.

Procedures:

- **Early Years (PreK-Grade 2):** Oral interview and play date.
- **Grades 3-12:** Interview followed by entrance exams in English, Math, and Science.

Waiting List: If oversubscribed, FIA maintains a transparent waiting list refreshed every term at a minimum.

Note: Starting from the 2026–2027 academic year, FIA follows the updated UAE age cut-off date of 31st December for all new admissions

3. **الطبي:** بطاقة التطعيم وملفات طبية متوافقة مع وزارة الصحة. (لن ترفض المدرسة أو تمنع دخول الأطفال الذين لا يملكون بطاقات التطعيم. يتم قبول الطلاب بشرط إكمال التطعيمات خلال سنة التسجيل.)
4. **شهادة الانتقال (TC):** مطلوبة من الصف الثاني وما فوق، وتوثيق إذا كانت من خارج الإمارات، وإذا لزم الأمر، في منتصف السنة للتسجيل في الصف الأول.
5. **توفير الاستثناءات:** الطلاب المنقولون من خارج الإمارات معفون مؤقتاً من تقديم بطاقة الهوية الإماراتية إذا وقعوا تعهداً بتقديمها بنهاية الفصل.
6. **التقارير الأكاديمية للسنوات السابقة**
7. وثائق تتعلق بخطط التعليم الفردية والتقييمات ذات الصلة، بالإضافة إلى الأدلة المتعلقة بالطلاب الموهوبين والموهوبين.
8. أي مستندات إضافية تعتبر ضرورية من قبل المدرسة.

معايير القبول

استخدام التقييمات: تستخدم اختبارات القبول والمقابلات لتحديد مستوى الدعم التعليمي المطلوب بدلاً من كونها أساساً لتحديد القبول.

الإجراءات:

- **السنوات المبكرة (ما قبل الروضة - الصف الثاني):** مقابلة شفوية وموعد للعب.
- **الصفوف 3-12:** مقابلة يتبعها امتحانات قبول في اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.

قائمة الانتظار: إذا كان هناك عدد فائض، تحافظ المدرسة على قائمة انتظار شفافة يتم تحديثها كل فصل دراسي على الأقل.

ملاحظة: ابتداءً من العام الدراسي 2026–2027، تتبع المدرسة تاريخ الحد الأدنى العمري المحدث في الإمارات وهو 31 ديسمبر لجميع القبول الجديد

- Pre-Kindergarten (Pre-KG): Children must be 3 years old by 31st December of the admission year
- Kindergarten 1 (KG1): Children must be 4 years old by 31st December of the admission year
- Kindergarten 2 (KG2): Children must be 5 years old by 31st December of the admission year
- Grade 1: Children must be 6 years old by 31st December of the admission year

Additional Learning Needs (ALN) Admission Policy

Future International Academy (FIA) implements a fair and inclusive admission process for students with Additional Learning Needs (ALN), ensuring they are not denied enrollment based on special educational needs, disabilities, or medical conditions.

FIA adheres to the following structured requirements to ensure all students receive appropriate support:

- **Mandatory Disclosure:** Parents must disclose all known information regarding their child's needs and provide relevant documentation (e.g., Clinical Assessment Reports, IEPs, or DLPs) during the application process
- **Non-Refusal Policy:** FIA is not authorized to decline admission based on ALN
- **Inability to Accommodate:** If the school exceptionally considers itself unable to meet a student's specific needs, a formal notification supported by clinical evidence and child observations will be submitted to ADEK
- **Early Years Referral:** Applicants under age 4 with identified ALN are referred directly to the Early Education Director for accommodation evaluation
- **Authorized Absence:** FIA authorizes flexible leaves for medical or therapeutic reasons for students with ALN when supported by documentation

- مرحلة ما قبل الروضة (ما قبل رياض الأطفال): يجب أن يكون عمر الأطفال 3 سنوات بحلول 31 ديسمبر من سنة القبول
- روضة الأطفال 1 (KG1): يجب أن يكون عمر الأطفال 4 سنوات بحلول 31 ديسمبر من سنة القبول
- روضة الأطفال 2 (KG2): يجب أن يكون عمر الأطفال 5 سنوات بحلول 31 ديسمبر من سنة القبول
- الصف الأول: يجب أن يكون عمر الأطفال 6 سنوات بحلول 31 ديسمبر من سنة القبول

سياسة القبول لاحتياجات التعلم الإضافية

تطبق أكاديمية المستقبل الدولية عملية قبول عادلة وشاملة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ، لضمان عدم حرمانهم من التسجيل بناء على احتياجات تعليمية خاصة أو إعاقات أو حالات طبية.

تلتزم المدرسة بالمتطلبات التالية لضمان حصول جميع الطلاب على الدعم المناسب:

- **الإفصاح الإلزامي:** يجب على الوالدين الإفصاح عن جميع المعلومات المعروفة المتعلقة باحتياجات أطفالهم وتقديم الوثائق ذات الصلة (مثل تقارير التقييم السريري، خطط التعليم الفردية، أو خطط التعلم الوظيفي) أثناء عملية التقديم
- **سياسة عدم الرفض:** لا يسمح للمدرسة برفض القبول لطلبة الاحتياجات الخاصة
- **عدم القدرة على التكيف:** إذا اعتبرت المدرسة نفسها غير قادرة بشكل استثنائي على تلبية احتياجات الطالب الخاصة، سيتم تقديم إشعار رسمي مدعوم بأدلة سريرية وملاحظات للأطفال إلى دائرة التعليم و المعرفة
- **إحالة للسنوات المبكرة:** يتم إحالة المتقدمين دون سن 4 سنوات ولديهم احتياجات تعلم خاصة محدد مباشرة إلى مدير التعليم المبكر لتقييم التسهيلات
- **الغياب المصرح به:** تسمح المدرسة بإجازات مرنة لأسباب طبية أو علاجية لطلبة الاحتياجات الخاصة عندما تدعمها الوثائق

- **Clinical Assessment Reports:** The school is authorized to request a Clinical Assessment Report conducted by a qualified professional (psychologist, speech pathologist, etc.) to assess specific needs.

Admissions Consent Form

All parents who are applying for admission and are eligible to get admission for their children at FIA, must sign a consent form provided by the registration department.

FIA Admission Committee

Member name	Designation
Suheir Salah	Principal
Asmaa Azab	Registration/ Student Affairs
Mahra Al Nuaimi	Admission Assistant
Nadine Chamseddine	Vice Principal
Richard Slingers	Head of Inclusion
Career Counselor	
Heads of sections	

Student Administrative Affairs

A. Attendance and Punctuality

- **Follow-up:** FIA follows up on all unreported absences within **2 hours** of the attendance register closing.
- **Absence Thresholds:** Absence rates above **5% for Cycle 1-3** or **10% for KG** are identified as a "cause for concern" and may lead to identification as being at "educational risk".

- **تقارير التقييم السريري:** تخول المدرسة بطلب تقرير تقييم سريري يجري بواسطة مختص مؤهل (أخصائي نفسي، أخصائي نطق، إلخ) لتقييم الاحتياجات المحددة.

نموذج موافقة القبول

يجب على جميع أولياء الأمور الذين يتقدمون بطلب للقبول ومؤهلين للحصول على قبول أطفالهم في المدرسة توقيع نموذج موافقة مقدمة من قسم التسجيل.

لجنة القبول في أكاديمية المستقبل الدولية

التسمية	اسم العضو
المدير	سهير صلاح
التسجيل / شؤون الطلاب	أسماء عزاب
مساعد القبول	مهرا النعيمي
نائب المدير	نادين شمس الدين
رئيس قسم الشمول	ريتشارد سلينجرز
مستشار مهني	
رؤساء الأقسام	

الشؤون الإدارية الطلابية

أ. الحضور والالتزام بالمواعيد

- **متابعة:** تتابع المدرسة جميع الغيابات غير المبلغ عنها خلال **ساعتين** من إغلاق سجل الحضور.
- **حدود الغياب:** معدلات الغياب التي تزيد عن **5%** للحلقات **1-3** أو **10%** لرياض الأطفال تحدد كـ "سبب للقلق" وقد تؤدي إلى التعرف على أنها "معرضة للخطر التعليمي".

● **Illness:**

- **Up to 3 days:** Parent-written note is required daily.
- **4th consecutive day:** A DOH-licensed physician's sick leave certificate is mandatory.
- FIA authorizes up to **12 annual school days** for medical reasons without a doctor's certificate.

B. Promotion and Retention

- **Mandatory Promotion:** Students are sequentially promoted with their peer group (Phase 1 and Phase 2/KG and Cycle 1)
- **Retention:** Retention is an exceptional circumstance and **requires ADEK approval**. Students in Phase 3 and Phase 4 (Cycle 2 and 3) cannot be retained in the same grade more than twice. A student cannot be retained in more than two different grades during their entire school education.
- **Voluntary Repetition:** Parents may request grade repetition if it is deemed in the best interest of the student's wellbeing.

Credit Transfer (American Diploma)

This policy governs students transferring from non-American, international, or national curricula into the American Diploma Program.

- **General Principle:** Admission is granted **only if** the student can reasonably achieve graduation requirements within their remaining time at FIA.
- **Credit Calculation (ADEK Standards):**
 - **1.0 Credit** = Minimum 120 instructional hours.
 - **0.5 Credit** = Minimum 60 instructional hours.
 - No credit is awarded for instructional time below 60 hours.

● **المرض:**

- **حتى 3 أيام:** يطلب ملاحظة مكتوبة من الوالدين يوميا.
- **اليوم الرابع على التوالي: شهادة إجازة مرضية للطبيب المرخص من وزارة الصحة الإزامية.**
- تسمح المدرسة بما يصل إلى **12 يوما** غياب سنويا لأسباب طبية دون الحصول على شهادة طبيب.

ب. الترقية والاحتفاظ

- **الترقية الإلزامية:** يتم ترقية الطلاب بشكل تسلسلي مع مجموعة أقرانهم (المرحلة الأولى والمرحلة الثانية/الروضة والحلقة الأولى)
- **الاحتفاظ:** الاحتفاظ بالطلبة (الصفوف ما قبل الروضة - الصف الخامس) هو حالة استثنائية ويتطلب موافقة **دائرة التعليم و المعرفة**. لا يمكن الاحتفاظ بالطلاب في المرحلتين الثالثة والرابعة (الدورتين الثانية والثالثة) في نفس الصف أكثر من مرتين. لا يمكن الاحتفاظ بالطلاب في أكثر من صفين مختلفين خلال فترة تعليمه المدرسي بأكملها.
- **التكرار الطوعي:** يمكن لأولياء الأمور طلب تكرار الدرجات إذا اعتبر ذلك في مصلحة الطالب الفضلى.

تحويل الساعات المعتمدة (الدبلوم الأمريكي)

تحكم هذه السياسة الطلاب الذين ينتقلون من مناهج غير أمريكية أو دولية أو وطنية إلى برنامج الدبلوم الأمريكي.

- **المبدأ العام:** يمنح القبول فقط إذا تمكن الطالب من تحقيق متطلبات التخرج بشكل معقول خلال فترة الدراسة المتبقية له في المدرسة.
- **حساب الساعات المعتمدة (معايير دائرة التعلية و المعرفة):**
 - **1.0 الساعات المعتمدة** = الحد الأدنى 120 ساعة تدريس.
 - **0.5 ساعات معتمدة** = الحد الأدنى 60 ساعة تعليمية.
 - لا يتم منح أي ساعات معتمدة لوقت التدريس الذي يقل عن 60 ساعة.

- **Semester 2 Transfers:** If a student joins in Semester 2 and did not study the same subject in Semester 1, the school awards a **maximum of 0.5 credit** for that subject.

Documentation: If official transcripts with credit hours are unavailable, a **Credit Transfer Letter** (Appendix A) or an **Official Student Timetable** must be provided to verify instructional hours.

Records Keeping and Confidentiality

Admission and medical files are stored in secure facilities accessible only to authorized staff. Confidentiality is maintained in compliance with **Federal Decree Law No. (45) of 2021**. Records are deactivated and safely disposed of once a student leaves the institution as per ADEK requirements.

- **الانتقال للفصل الثاني:** إذا انضم طالب في الفصل الثاني ولم يدرس نفس المادة في الفصل الأول، تمنح المدرسة الحد الأقصى 0.5 ساعة معتمدة لذلك المادة.

الوثائق: إذا لم تتوفر السجلات الرسمية التي تحتوي على ساعات معتمدة، يجب تقديم خطاب تحويل الساعات المعتمدة (الملحق أ) أو جدول زمني رسمي للطلاب للتحقق من ساعات التدريس.

حفظ السجلات والسرية

يتم تخزين ملفات القبول والطب في مرافق آمنة لا يمكن الوصول إليها إلا للموظفين المعتمدين. يتم الحفاظ على السرية وفقاً للمرسوم الفيديرالي رقم (45) لعام 2021. يتم تعطيل السجلات والتخلص منها بأمان بمجرد مغادرة الطالب للمؤسسة وفقاً لمتطلبات دائرة التعليم و المعرفة.

Appendix A – Sample Credit Transfer Letter Template

To Whom It May Concern

This is to certify that **[Student Name]**, MOE ID/Emirates ID: **[ID Number]**, has studied at **[School Name]** from **[Start Date]** to **[End Date]**.

The following subjects and credits have been completed by the student:

Grade 9 Subjects	Credit Hours
Subject 1	1
Subject 2	0.5
...	1
...	...

Grade 10 Subjects (If Applicable)	Credit Hours
Subject 1	1
Subject 2	0.5
...	1
...	...

Grade 11 Subjects (If Applicable)	Credit Hours
Subject 1	1
Subject 2	0.5
...	1
...	...

Please note that the above information is provided to assist in evaluating the student's eligibility for credit transfer and placement at Future International Academy

Sincerely,

[Principal/Head of School Name]

[Title]

[School Name]

[Date]

[Official Stamp/Seal]